

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 43-2021**

**NOMBRE:** Wendy María Álvarez Morán

**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Ing. Wiland Gundersen Lopez  
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL **MES DE MAYO 2021**,  
SEGÚN CONTRATO No. 43-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS  
A FONAGRO.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría técnica a la Asociación de Agricultores Unidos Alotecos para la formulación del proyecto "Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento de café en el municipio de San Juan Alotenango", así también se les orientó respecto a los requisitos técnicos, financieros y legales que necesitan completar para solicitar el financiamiento de FONAGRO en la ejecución del proyecto mencionado.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró Dictamen de Proyecto Nuevo del perfil del Proyecto "Fortalecimiento de la producción de papa de la Asociación ASODIAG, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos", presentado por la Asociación de Desarrollo Integral de Agricultura y Ganadería del Altiplano, emitiendo las observaciones técnicas correspondientes.





3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó a la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral "Caminos en Victoria" -ACODICAVI- dando seguimiento al cumplimiento del plan de inversión aprobado para la ejecución del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcaja, Quetzaltenango"

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó una visita de seguimiento a la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral "Caminos en Victoria" -ACODICAVI- para evaluar la ejecución técnica del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcaja, Quetzaltenango".

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Participación en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO donde se traslada información y se asignan tareas para el desarrollo de las actividades de la Unidad.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se apoyó al encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación.



**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se revisó y traslado a la Unidad de Auditoria el informe del mes de abril del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcaja, Quetzaltenango" para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se tuvo participación en reuniones con Representantes de las organizaciones siguientes:

- Asociación de Agricultores Unidos Alotecos
- Asociación de Desarrollo Integral de Agricultura y Ganadería del Altiplano
- Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral "Caminos en Victoria"

En dichas reuniones se orientó a las organizaciones respecto a los aspectos técnicos para la gestión y el manejo de los fondos otorgados por FONAGRO para la ejecución de proyectos agroproductivos.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Se apoyó en la conformación de expedientes de los proyectos a presentar al Consejo Directivo de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se apoyó a la Sub Coordinadora de la Unidad Técnica en la revisión del Plan para la ejecución de proyectos FONAGRO 2021-2022.


  
Ing. Wendy María Álvarez Morán

Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

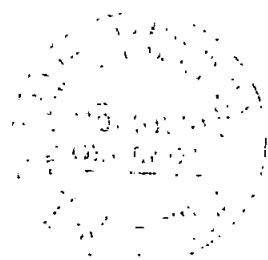
  
Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





1981  
UNIVERSITY OF TORONTO  
LIBRARIES